

## HYRESFÖRMEDLINGSAVTAL

Objektsnummer: S99675 (nedan "Objektet")  
Objektsadress: LILLA MOBERGET 75  
Område: HUNDFJÄLLET, LILLA MOBERGET  
Bostadsinnehavare  
(juridisk ägare):  
Pers.nr /org.nr:  
Adress:  
E-mail:  
Telefon:  
Bank, kontonummer  
(IBAN, Swift, adress  
till bank i utlandet): SkiStar AB (publ), org. nr 556093-6949, 780 67 Sälen (nedan  
"SkiStar") SkiStars korttidshyrande gäster (nedan "Gäst")  
Förmedlare:  
Gäst:

### 1 INLEDNING

- 1.1 SkiStar är ett av Europas största företag inom alpin skidåkning. SkiStar äger och driver alpina skidanläggningar och som en del i verksamheten förmedlar SkiStar boende till Gäster på skiddestinationerna.
- 1.2 Uthyraren äger Objektet.
- 1.3 Uthyraren ger SkiStar i uppdrag att förmedla uthyrning av Objektet på de villkor som framgår av detta avtal.
- 1.4 Information om, och övergripande villkor för, uthyrning genom SkiStar finns på de s.k. ägarsidorna ("Ägarsidorna") på [www.skistar.com](http://www.skistar.com).

### 2 UTHYRNING OCH INNEHÅLL I SKISTARS UPPDRAG M.M.

#### Uthyrning

- 2.1 SkiStar ska, i eget namn, för Uthyrarens räkning förmedla uthyrning av Objektet, med tyngdpunkt på vintersäsongen. Med vintersäsongen avses den period under vilken liftarna är öppna för skidåkning på destinationen.
- 2.2 SkiStar ansvarar för bokning och administration av Objektet i förhållande till Gäst. I uppdraget ingår därmed exempelvis betalningsbevakning, registervård, information/utskick, dispositionshantering, hyresavräkning och marknadsföring genom [www.skistar.com](http://www.skistar.com) samt övriga marknads- och försäljningsaktiviteter. En förutsättning för att Uthyraren ska erhålla hyresintäkt (se punkt 3.1), är att Objektet hyrs ut till Gäst som erlägger logihyra till SkiStar. SkiStar har rätt till ersättning för uppdraget enligt vad som framgår av detta avtal.
- 2.3 SkiStar ska huvudsakligen bedriva förmedling i egen regi, men har möjlighet att använda återförsäljare för att åstadkomma bästa möjliga kapacitetsutnyttjande. Uthyraren har inte rätt att, under detta avtals giltighetstid, själv idka eller till annan upplåta Objektet för hyresförmedling.



### **Prissättning vid uthyrning**

- 2.4 Med hänsyn till parternas gemensamma intresse av optimal uthyrning överläter Uthyraren till SkiStar att säsongsvist upprätta och fastställa hyrespriser utifrån marknadsmässiga och varierande förhållanden samt utifrån poängprotokollets fastställda kvalitet på Objektet (se vidare punkt 4.1-4.2 nedan).
- 2.5 I syfte att optimera beläggningen och maximera Uthyrarens totala intäkter har SkiStar rätt att även tillämpa annan prissättning för Objektet, t.ex. vid dynamisk prissättning, annan valuta och vid sista minuten-bokning, samt övriga försäljningskampanjer och paketering.

### **Snögaranti**

- 2.6 SkiStar erbjuder snögaranti på dess skandinaviska destinationer, vilken innebär att Gäst som bokar exempelvis boende genom SkiStar har möjlighet att avboka boendet och få pengarna tillbaka om villkoren för snögarantin inte uppfylls. Vid var tid gällande villkor för snögarantin framgår på [www.skistar.com](http://www.skistar.com).
- 2.7 Uthyraren är medveten om villkoren för snögarantin och att Objektet omfattas av de vid var tid gällande villkoren för snögarantin. För det fall SkiStar enligt villkoren för snögarantin återbetalar erlagd hyra till Gäst, har därför inte heller Uthyraren rätt till någon hyresutbetalning.

### **Stugservice m.m.**

- 2.8 SkiStar ansvarar för nyckel-, receptions- och gästservice samt städkontroll och skötsel i form av s.k. stugservice. Samtliga dessa tjänster kan utföras av SkiStar eller av SkiStar anlitat företag.
- 2.9 Nyckel- och stugservice sker med icke-yrkesutbildad personal och omfattar enklare reparationer enligt vid varje tidpunkt gällande stugservice som framgår av Bilaga 1 (Stugservice).
- 2.10 Städkontroll sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande storstädning. Vid detta avtals ingående gällande städinstruktion för storstädning framgår av Bilaga 2 (Storstädning). I samband med städkontroll ombesörjer SkiStar komplettering av husgeråd enligt basutrustningslistan (se vidare punkt 4.5 nedan).

## **3 HYRESUTBETALNING, FÖRMÅNER M.M.**

### **Ersättning/Hyra**

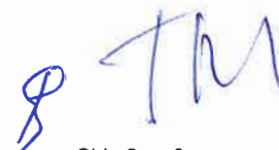
- 3.1 SkiStars hyra uppgår till 68,4 % av uppuren bruttohyra. Med bruttohyra avses av gäst faktiskt betald hyra.

### **Hyresutbetalning**

- 3.2 Hyresutbetalning sker veckovis i efterskott, senast 21 dagar efter Gästens avresa. SkiStar kommer att utfärda s.k. självfakturor avseende uthyrningen. Uthyraren ansvarar för att upplysa SkiStar om skattskyldighet till moms föreligger för Uthyraren. Om sådan uppgift inte inkommer kommer SkiStar att utgå ifrån att Uthyraren inte är skattskyldig till moms för sin upplåtelse av objektet till SkiStar.

### **Förmåner**

- 3.3 Förmåner uppdateras löpande under avtalstiden. Vid var tid gällande villkor för förmåner framgår på [www.skistar.com](http://www.skistar.com).



### Ägarbokning

- 3.4 Uthyraren ska årligen före uthyrningsperioden, boka in vilka veckor som ska nyttjas för eget bruk via "min sida" på Ägarsidorna, eller genom skriftligt meddelande till SkiStar. Har inte Uthyraren inkommit med skriftligt besked om egna veckor, senast den 1 november (1/11), läggs Objektet ut till uthyrning. Därmed har Uthyraren inte förtur till önskad vecka om bokning av Gäst skett efter angivet datum.

### Tillväxtpeng

- 3.5 I syfte att säkerställa bra exponering för bäddförmedlare kopplat till flygplatsen Scandinavian Mountains Airport AB och dess verksamhet har de större bäddförmedlarna i region Sälen-Trysil, inklusive SkiStar, ingått avtal om erläggande av en årlig s.k. tillväxtpeng ("**Tillväxtpeng**") till Scandinavian Mountains Airport AB i utbyte mot exponering. Tillväxtpengen betalas första gången under säsongen 2019/2020 och beräknas årsvis på logi som SkiStar förmedlar under perioden 1 september-31 augusti. Tillväxtpengen motsvarar ca 3 % av totalpriset per logibokning (bruttohyra). Procentsatsen kan variera från år till år enligt villkoren för avtalet mellan bäddförmedlarna och Scandinavian Mountains Airport AB. När en Gäst bokar logi via SkiStar kommer Tillväxtpengen att läggas på logipriset som ett separat tillägg, motsvarande t.ex. linne eller städ. Detta tillägg är inte del i logihyran och är därför inte underlag för Uthyrarens hyresintäkt enligt detta avtal. Det belopp som SkiStar mottar från Gäst såsom tilläggsavgift ska i sin helhet erläggas av SkiStar till Scandinavian Mountains Airport AB.

## 4 OM OBJEKTET

### Inledande besiktning av Objektet

- 4.1 I samband med detta avtals ingående ska SkiStar besiktiga Objektet, varvid poängprotokoll ("**Poängprotokoll**") upprättas och översänds till Uthyraren. Finns i Poängprotokollet anmärkning på slitet eller ofullständigt utrustat Objekt, åligger det Uthyraren att åtgärda sådana eventuella brister före det att förmedling kan påbörjas. Om Uthyraren ej vidtar åtgärd av anmärkning i Poängprotokollet, har SkiStar rätt att frånträda avtalet förutsatt att anmärkningen är av betydande grad eller om Objektet väsentligt understiger maxpoäng.
- 4.2 Poängprotokollet utgör underlag för SkiStars prissättning för uthyrning i förhållande till Gäst och medför i sig inte någon garanti från SkiStars sida avseende Objektets skick eller kvalitet.

### Objektets skick och utrustning

- 4.3 Uthyraren förbinder sig att hålla Objektet i gott skick under hela avtalstiden. Under pågående vintersäsong ska minst den standard som framgår av Poängprotokollet upprätthållas och förändringar i inventarier, antalet sängplatser och utrustning som försämrar boendestandarden får ej ske.
- 4.4 Större förändringar i Objektet, så som omfattande renoveringar, om- eller tillbyggnad, får endast göras under perioden maj-september. Det åligger Uthyraren att underrätta SkiStar om sådana större förändringar, för att möjliggöra ny besiktning och eventuell justering av Poängprotokoll och prissättning.
- 4.5 Uthyraren ska vidare tillse att Objektet under hela avtalstiden är utrustad med basutrustning, enligt vid varje tidpunkt gällande basutrustningslista ("**Basutrustningslista**"), vid detta avtals ingående gällande Basutrustningslista framgår av Bilaga 3 (*Basutrustning för uthyrningsboende*).



- 4.6 SkiStar tillhandahåller och ansvarar för tvätt av sängtextilier (med vilket avses kudde, täcke och madrasskydd) mot en årlig avgift beräknad per bädd. Avgiften för säsongen 2018/2019 uppgår till 195 kronor exklusive moms (243,75 kronor inklusive moms) per bädd. Avgiften följer index (KPI 1980 månad startmånad oktober 2018) och kan årligen justeras om index förändras motsvarande minst 5 kronor. Fakturering av Uthyrarens sängtextilkostnad sker årligen i november för den kommande säsongen.

#### **Storstädning**

- 4.7 Uthyraren ansvarar för och bekostar årlig storstädning av Objektet inklusive tvätt av textilier. Vid detta avtals ingående gällande instruktioner för storstädning framgår av Bilaga 2 (*Storstädning*). Genomförd storstädning ska godkännas av SkiStar. SkiStar har rätt att, på Uthyrarens bekostnad, tillse att ev. brister i storstädningen åtgärdas.

#### **Säkerhetskrav m.m.**

- 4.8 Uthyraren ansvarar för att Objektet är byggt enligt Boverkets byggregler. Uthyraren ansvarar för att, i förekommande fall, följa lagen om hotell- och pensionärrelse (1966:742) samt gällande regler avseende exempelvis elektrisk installation, utrustning, varmvattenberedare samt brandskydd och att utrustningen motsvarar kraven i de lokala brandskyddsreglerna. Kontroller ska ske enligt lag och nödvändig dokumentation ska överlämnas till SkiStar på begäran. Uthyraren ansvarar vidare för att snörasskydd är monterat om yttertakskonstruktionen medger risk för snöras.

#### **Ansvar för Objektet**

- 4.9 Uthyraren ansvarar för Objektet i dennes egenskap av fastighets-/bostadsrättsägare. Detta innebär exempelvis att det är Uthyraren som ansvarar för sedvanligt underhåll av Objektet, inklusive taksättning, liksom för skador som uppkommer till följd av ålder och normalt slitage. SkiStar tar inte över sådant ansvar med anledning av detta avtal.
- 4.10 SkiStars ansvar för Objektet är begränsat till de perioder då Objektet är uthyrt till Gäst som förmedlats av SkiStar (d.v.s. annan än Uthyraren själv eller Uthyrarens gäst). SkiStars ansvar omfattar härvid endast eventuella skador på Objektet som vållats av sådan Gäst. Vid sådana skador ansvarar SkiStar för och bekostar reparation, vilket ska ske i samråd med Uthyraren. Vid eventuell ersättning tillämpar SkiStar vid var tid gällande försäkringsvillkor. SkiStar bekostar eventuell självrisk samt för talan mot hyresgästen. Uthyraren förbinder sig att på begäran från SkiStar tillhandahålla SkiStar särskild fullmakt för sådana ärenden som kräver det. Om Uthyrarens ordinarie försäkring omfattar skadegörelse, ska dock Uthyrarens ordinarie försäkring gälla i första hand.
- 4.11 För det fall stugservice påkallas av Gäst och det kan konstateras att det är dokumenterade upprepade eller likartade fel som leder till utryckning, ska SkiStar underrätta Uthyraren. Ansvaret för att åtgärda felet ska därefter – oaktat vad som anges i Bilaga 1 (*Stugservice*) (jfr. punkt 2.9 ovan) – åligga Uthyraren. SkiStar ska i möjligaste mån vara Uthyraren behjälplig med att åtgärda felet, varvid dock sådana åtgärder ska ske på Uthyrarens bekostnad.
- 4.12 Med undantag för vad som anges i punkt 4.10 om SkiStars ansvar, är det följaktligen Uthyraren som ansvarar för samtliga skador/olägenheter/brister i Objektet. Reparation ansvarar därmed Uthyraren för och bekostar. Sådana skador i Objektet ska snarast, och ovillkorligen inom överenskommen tid, åtgärdas av Uthyraren.

#### **Ombokning och kompensation**

- 4.13 Vid skada eller fel i Objektet som Uthyraren ansvarar för (jfr. punkt 4.9-4.12 ovan), har SkiStar rätt att omboka Gäster till annat objekt och/eller reducera hyresintäkten under tiden

skadan/felet kvarstår. Åtgärdas ej skadan/felet av Uthyraren inom överenskommen tid, har SkiStar även rätt att säga upp detta förmedlingsavtal med omedelbar verkan.

- 4.14 Om SkiStar till Gäst tvingas utge nedsättning, av del eller hela den erlagda hyran, till följd av skada eller fel (som Uthyraren ansvarar för enligt punkt 4.13), ska Uthyraren ersätta SkiStar med hela det kompenserade beloppet, plus eventuella omkostnader som SkiStar drabbas av till följd av ombokningar etc. SkiStar har rätt att fakturera Uthyraren.

#### **Försäkring**

- 4.15 Uthyraren förbinder sig att, under hela avtalstiden, ha såväl Objektet som lösöre i Objektet försäkrat på sedvanliga villkor. Uthyraren ska informera försäkringsbolaget om att Objektet hyrs ut.

#### **5 FORCE MAJEURE**

- 5.1 Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelser enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad, naturkatastrofer, avbrott i vatten- och eltillförsel och därmed jämställda omständigheter.
- 5.2 Part som önskar befrielse enligt första stycket ovan ska utan dröjsmål meddela den andra parten.

#### **6 ÖVERLÅTELSE AV OBJEKTET**

- 6.1 Om Uthyraren överlåter Objektet under pågående avtalsperiod förpliktigar sig Uthyraren att informera förvärvaren om detta avtal, samt tillse att förvärvaren inträder som part i avtalet och tar över befintliga bokningar på Objektet genom att förvärvaren i skrift vid köpet undertecknar följande överenskommelse, som lämpligen tas in i köpekontraktet:

"Genom denna överenskommelse godtar jag/vi i egenskap av köpare av [Objektet] även att inträda i det förmedlingsavtal som Säljaren har med SkiStar AB samt att då också att överta de bokningar som avser tiden efter tillträdet."

#### **7 ÖVRIGT**

##### **Avtalstid**

- 7.1 Detta avtal gäller från och med den dag för avtalets undertecknande till och med 2019-08-31 och förlängs automatiskt med ett (1) år i taget, om inte avtalet skriftligen sägs upp av någon av parterna senast tolv (12) månader före avtalstidens (eller förlängningstidens) utgång.

##### **Uppsägning i förtid och hävning**

- 7.2 Part har rätt till omedelbar uppsägning av avtalet om överenskommen ersättning ej utbetalas, om part inställer betalningarna, försätts i konkurs eller om någon av parterna begår väsentligt kontraktsbrott.

Om Uthyraren bryter mot punkt 2.3 eller 6 har SkiStar rätt att häva avtalet och Uthyraren ska till SkiStar betala skadestånd motsvarande SkiStars förlorade intäkt samt omkostnader för hantering av flytt till annat boende för redan inbokade gäster. Om SkiStar dessutom till Gäst tvingas utge kompensation, av del eller hela den erlagda hyran, ska Uthyraren ersätta SkiStar med hela det kompenserade beloppet



### Ändringar och tillägg

- 7.3 Detta avtal ersätter tidigare avtal och överenskommelser och utgör tillsammans med bilagor, parternas fullständiga reglering. Med undantag för sådan uppdatering av avtalsbilaga som meddelas Uthyraren på [www.skistar.com](http://www.skistar.com), ska eventuella ändringar och tillägg till detta avtal ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

### Transport av avtal

- 7.4 Uthyraren medger att detta avtal kan transporteras till annat bolag inom SkiStars koncern.

### Tvist

- 7.5 Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och i andra hand i svensk domstol enligt svensk lag.

---

Detta avtal har upprättats i ett originalexemplar, vilket förvaras hos SkiStar. Uthyraren har erhållit en kopia.

Sälen, den 31 15 2018

SkiStar AB (publ)

  
~~Stina Major~~  
Per Bergner

Falun 17 maj 2018

Ort, datum

  
Namnteckning

Namnförtydligande

### Bilagor

- Bilaga 1 Stugservice
- Bilaga 2 Storstädning
- Bilaga 3 Basutrustning för uthyrningsboende



## STUGSERVICE

I stugservicetjänsten ingår felavhjälpning dygnet runt i Objektet och därtill tillhörande inventarier. Detta sker under uthyrningsperioden på fel och brister orsakade av Gäster, dvs. Gäster förmedlade via SkiStar. I tjänsten ingår även komplettering av husgeråd enligt vid varje tidpunkt, basutrustning enligt lista, städmaterial samt akut tvätt av nerfläckade textilier till en kostnad om 200 kr (exkl. moms) per del och tillfälle. SkiStars åtagande omfattar dock ej material för byggnadsunderhåll eller kapitalvaror och möbler i Objektet. SkiStar utför handsnövskottning på ankomstdagen, dock längst 15 meter räknat från parkeringsplats till Objektets entré. Takskottning ingår ej.

Exempel på felavhjälpning och enklare reparationer:

- Återställning av överhettningsskydd både på element, torkskåp och bastuaggregat
- Byte av ljuskällor
- Byte/justering av lås och låsvred
- Rengöring av diskmaskinens spolarm
- Byte av sängtextilier eller påfyllning av husgeråd

För att kunna uppfylla uthyrningsvillkoren mot Gäst vid allvarliga brister, gällande funktion och säkerhet i Objektet eller om det som står i strid med lagen om Hotell - och pensionärsrörelse (1966:742), har SkiStar rätt att på Uthyrarens bekostnad upphandla nödvändiga externa företag. Med externt företag menas yrkesutövare med specialkompetens som t ex. elektriker för åtgärder som kräver detta.

Fel och brister som uppkommer pga. bristande underhåll eller felaktiga materialval, där Gästen blir lidande åtgärdas omgående på Uthyrarens bekostnad. Om kostnaderna överstiger 6000 kr (exkl. moms) sker detta i samråd med Uthyraren.

SkiStar kan ombesörja planerade reparations- och underhållsarbeten eller vara behjälplig vid framtagande av s.k. underhållsplan, samt byta ut inventarier och kapitalvaror. För dessa tjänster debiteras material till självkostnadspris plus 10 % samt för var tid gällande timtaxa. Eventuella miljöavgifter eller andra avgifter debiteras.

## UTHYRARENS ÅTAGANDE

Om det trots SkiStars städkontroll finns problem, något saknas, är trasigt eller om Uthyraren vill framföra någon synpunkt, kontakter Uthyraren receptionen omgående för åtgärd. SkiStars anlitar externt företag för utförandet av städkontroller, varför det är viktigt att Uthyraren meddelar SkiStar om det finns brister på städningen. Allt för att säkerställa kvalitén på städkontrollerna.

## RECEPTIONSTJÄNST/NYCKELHANTERING

I samband med att Uthyraren lämnar sitt Objekt till förmedling via SkiStar, checkar Uthyraren in/ut enligt ordinarie incheckningsrutiner för respektive område. In- och utcheckningstider måste därför respekteras av Uthyraren. Information om in- och utcheckningstider för området, Objektet tillhör, se [www.SkiStar.com](http://www.SkiStar.com) under Ankomstinformation. Mellan gästbyten hanterar SkiStar logistiken med städkontroll, förbeställd städning, in- och utkörning av barnsängar och barnstolar samt åtgärder eventuella fel och brister etc.

SkiStar tillhandahåller störningsjour. Detta innebär att Gäster och Uthyraren kan vända sig till störningsjouren nattetid, om Gäster i området uppträder störande under vintersäsongen.



## STORSTÄDNING

Städinstruktionerna är skrivna för att passa alla typer av objekt, anpassa därför städningen efter hur ditt boende ser ut.

Senast vecka 24, ska Uthyraren anmäla via utskick från städavdelningen om man vill städa själv eller boka storstädning genom SkiStar, (utskick går ut under våren). Den årliga storstädningen skall vara utförd och klar senast vecka 43 varje år inför kommande vintersäsong. Innan det ska man ha meddelat SkiStar för avsyning, (om man städar själv).

### ALLRUM

- Ta ner alla tavlor, prydnader och torka av. Bonader skakas och vädras och ev. tvättas.
- Dammsug alla ytor på möblerna, även madrassen i bäddsoffan.
- Torka av TV-bänk in- och utvändigt, torka av TV och putsa rutan.
- Dammsug alla lampskärmar och torka av glödlamporna.
- Torka garderober in- och utvändigt.
- Torka trappa och trappräcke mellan våningsplan.
- Braskamin: ta ur askan och torka kaminen utvändigt. Rengör glaslucka med ugnsgläns eller fukta ett papper och doppa i aska och gnid glaset. Eftertorka med fönsterputs.

### KÖK

- Torka skåp in- och utvändigt samt under och ovanpå, även väggen över.
- Kastrullskåp rengörs lättast med Vim eller Jif.
- Dra ut alla kökslådor och torka inuti samt lådfroststycket. Alla besticklådor diskas.
- Diskbänken torkas inuti samt bakom avloppsröret och utrymmet längst bak.
- Alla bänkytor rengörs. Rostfria bänkar och slasken rengörs.
- Diskställ, kaffebruggare och brödrost rengörs.
- Ta ner lysrörskåpan i taket och rengör.
- Rengör mikrovågsugnen både inuti och utanpå.
- Dra fram spisen och gör rent bakom. Rengör även spisen utvändigt. Rengör plåtarna, gallret, ugnen och även taket i ugnen. Ta lös sidogallren i ugnen och rengör med Svinto. Ta bort glaset på ugnsluckan (beroende på modell) och rengör detta. Torka utrymmet under ugnen (värmeskåp). Rengör spisplattorna samt ringarna runt med ugnsgläns. Till spishäll används specialrengöringsmedel.
- Rengör spisfläkten och inuti fläktkåpan. Ta ner filtret och lampglaset och rengör.
- Fresta av kyl och frys. Ta bort och diska alla löstagbara delar och rengör även väggarna inuti och utanpå. Dra fram kyl/frys, dammsug och torka aggregat och väggen bakom samt golvet. Lossa gallret längst ner på fronten och rengör. Rengör listerna i dörrarna.
- Rengör diskmaskinen och rensa silen.
- Torka av bord och stolar, även mellan stolsribborna. Kontrollera att möbeltassarna är hela och fräscha.

### SOVRUM

- Dammsug madrasser och sängbottnar. Lyft ur madrasserna för att komma åt närmast väggen.
- Torka garderober in- och utvändigt samt ovanpå.
- Torka av sängbord in- och utvändigt.





**BADRUM**

- Ta bort smutsbeläggning i duschtrymmet.
- Tvätta duschdraperiet eller byt ut om fläckar kvarstår. Använd Klorin om draperiet är vitt.
- Ta ner lampkupor och rengör.
- Rengör badrumsskåp in- och utvändigt, putsa speglar.
- Rengör tvättställ även undersidan samt rensa vattenlåset.
- Gör rent alla ytor på toalettstolen.
- Torka av alla vattenledningsrör.
- Rensa golvbrunnen. Ta bort gallret och rengör vattenlåset (ibland ska vattenlåset lyftas ur beroende på modell).
- Lyft bort den löstagbara fronten på varmvattenberedaren och rengör. Torka av utvändigt.

**BASTUN**

- Torka utsida av bastuaggregatet.
- Skura väggar, tak och lavarna/bänkarna samt mellan brädorna på bänkarna.
- Rensa golvbrunnen. Ta bort gallret och rengör vattenlåset (ibland ska vattenlåset lyftas ur beroende på modell).

**HALL**

- Torka garderober in- och utvändigt samt ovanpå.
- Torka av hallmöbel.
- Torka av skohylla.
- Putsa spegel.
- Rengör torkskåp in- och utvändigt, ovanpå samt ventil, slang och rör. Rengör listen på insidan dörren längst ner.
- Rengör städsåp in- och utvändigt samt ovanpå.

**GÄLLER ALLA RUM**

- Våttorka alla väggar och tak och ta bort fläckar.
- Rengör alla golvlister. Svarta fläckar går bort med Vim eller Jif.
- Samtliga dörrar och dörrfoder torkas av.
- Torka av element och dammsug bakom (de flesta modeller går att fälla fram).
- Rengör alla gardinstänger.
- Rengör lampor och torka av glödlamporna.
- Putsa fönster in- och utvändigt, samt mellan (beroende på fönstermodell). Torka av alla ytor runt fönstren. Gäller även balkongdörr.
- Dammsug och torka golv. Ta bort svarta märken.
- Rengör samtliga ventiler även takventiler.

**UTOMHUS**

- Rengör uteplats, balkong och ev. utemöbler.
- Töm askholkar.
- Städa ur skidförråd.

**TVÄTT**

- Skistar tvättar/byter ut täcke, kudde och madrasskydd.
- Mattor, gardiner och övriga textilier tvättas vid behov, (ombesörjes av ägare alt. städbolag).

**ÖVRIGT**

- Rengör dammsugaren och byt till ren påse och fyll på ett lager med extra dammsugarpåsar.
- Ta bort och släng gamla matvaror/torrvaror, diskborstar, disktrasor samt tidningar, broschyrer och reklam.



## Basutrustning för uthyrningsboende

Boendet skall utrustas med 2 st kuvert utöver antalet bäddar.

Exempel: 6 bäddar skall utrustas med 8 kuvert, som 8 tallrikar, 8 bordsknivar, 8 bordsgafflar osv.

### HUSGERÅD

Bordsgaffel  
Bordskniv  
Bordssked  
Brödkniv  
Brödkorg  
Diskställ  
Dricksglas små  
Dricksglas stora  
Durkslag  
Gryta/or rostfria, anpassa efter antal bäddar  
Grytlappar  
Grytunderlägg  
Kaffe/Temugg  
Kapsylöppnare  
Köksnivar  
Konservöppnare  
Korkskruv  
Måttsats 5 delar (dl, cl, osv)  
Osthyvel  
Potatisskalare  
Rivjärn  
Salladsbestick  
Sax  
Serveringsfat  
Serveringsskål/ar  
Skärbräda/or  
Slickepott  
Smörkniv  
Snapsglas  
Soppslev  
Spaghettslev  
Stekpanna/or, större efter antal bäddar  
Stekspade  
Såsslev  
Tallrik Djup  
Tallrik flat 24 cm  
Tallrik flat, assiett  
Tesked  
Tillbringare  
Plastgaffel  
Plastsked  
Potatisskalare  
Te/kaffesil  
Vas  
Vinglas  
Visp  
Vispskål  
Vitiökspress  
Äggkopp

### OM UGN FINNS

Bakform  
Långpanna  
Ugnsformar

### OM BASTU FINNS

Bastutermometer  
Bastustäva/hink (vattenkär!)  
Bastuskopa

### OM ÖPPEN SPIS/BRASKAMIN FINNS

Askhink  
Askskyffel  
Askborste

### HEMELEKTRONIK

Mikrovågsugn  
Brödrost  
Kaffebryggare  
Vattenkokare (behövs ej vid induktionshäll)  
Elvisp

### GARDEROBER

Klädgalgar, lämpligt antal utifrån bäddantalet

### STÄDUTRUSTNING

WC-Borste i varje WC  
Moppset typ Vileda Click Speed/flatmopp  
Plasthink  
Sopset  
Duschraka med skaft i varje dusch  
Dammduk  
Dammsugare  
Diskborste, kontroll och ev. byte vid avsyning  
Disktrasa, byts vid avsyning  
Diskmedel/Allrent fylls på vid behov

(Diskmedel, Allrent, fönsterputs, handdisk/maskindisk ställer SkiStar ut och fyller på vid behov under säsong)

### VID DÖRR

Entrématta  
Piasavakvast med skaft  
Snöskyffel  
Termometer, ute och inomhus

